

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №78 «ЕЛОЧКА» 423832, РТ, г. НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ, БУЛЬВАР КАСИМОВА, ДОМ 19	 МБДОУ «ЕЛОЧКА» №78	ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ МӘҖАРИФ ИДARӘСЕ 78 НЧЕ «ЧЫРЫШКАЙ» КАТНАШ ТӨРДӘГЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТЕПКӘЧӘ БЕЛЕМ БЫРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ 423832, ТАТАРСТАН, ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ, КАСИМОВ БУЛЬВАРЫ, 19НЧЫ ЙОРТ
8(8552)34-69-61; 34-27-29, detsad78@mail.ru; ИНН/КПП 1650086776/165001001		

**ПРОТОКОЛ №1**  
**ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**  
*по теме: «На пороге нового учебного года»*

от «29» августа 2023 г.

**Присутствовали:** 22 человек

**Отсутствовали:** 1 педагог (Маряхина Е.А. - отпуск)

Повестка дня:

1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета МБДОУ №78.
2. Педагогическая гостинная «К.Д.Ушинский- человек, педагог, писатель»
3. Анализ заболеваемости детей за сентябрь 2022- август 2023 уч год.Профилактика гриппа и ОРВИ.
4. Анализ воспитательно-образовательной работы летнего оздоровительного периода 2023 года.
5. Ознакомление с основными направлениями работы, в соответствии с годовым планом ДОУ на 2023 -2024 уч. год., задачи, локальные акты:
  - Утверждение годового плана на 2023 – 2024 учебный год.
  - Утверждение сетки ООД, режима дня, годового учебного графика, учебного плана, рабочих программ, образовательной программы ДО, адаптированной образовательной программы ДО;
  - Утверждение программ дополнительного образования ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.
6. Организация работы психолого-педагогического консилиума (далее ППк) на 2023-2024 учебный год.

По первому вопросу выступила старший воспитатель Ильдукова Т.Н. Она обратилась к присутствующим внести предложения по кандидатурам председателя и секретаря ПС на 2023-2024 уч. год.

Савинова О.С. предложила избрать председателем ПС Ваничкову А.Г., секретарём Насыбуллину Ф.М. Кандидатуры были поддержаны единогласно.

По второму вопросу выступила старший воспитатель Ильдукова Т.Н.. Показала презентацию, познакомила педагогов с биографией и творчеством К.Д.Ушинского.

По третьему вопросу слушали старшую мед.сестру Камалову Л.Ш. Рассказала, что несмотря на все проведенные мероприятия в некоторых группах процент заболеваемости немного увеличен, так как такие заболевания как ОРВИ, и другие заболевания дыхательной системы передаются воздушно-капельным путем, предотвратить мы их всё равно не смогли бы. Все простудные заболевания имеют накопительный характер и от работы иммунной системы ребёнка зависит в первую очередь, поэтому нужно учесть, как правильно родители одевают детей, делать замечания им, так как переохлаждения или перегревание очень сильно снижает иммунитет.

**ОСНОВНАЯ ПРОФИЛАКТИКА ОРВИ И ГРИППА** это вакцинация от гриппа.

За 2022-2023 учебный год вакцинация была охвачена более 50% детей. Это не плохой показатель для детского сада. Для идеального и полной вакцинации необходимо по приказу главного врача именно 75% вакцинации.

Главная цель вакцинации против гриппа — защитить людей от массового и неконтролируемого распространения инфекции, от эпидемии гриппа. Важно понимать, что, вакцинируя население, врачи спасают жизни тем, кто рискует умереть от

осложнений. В группы риска входят маленькие дети, у которых иммунитет находится в процессе формирования, пожилые люди, также те, кто страдает хроническими заболеваниями, и особенно люди с иммунодефицитными состояниями.

По четвертому вопросу слушали старшего воспитателя Ильдукову Т.Н., которая проанализировала работу коллектива в летний оздоровительный период. Татьяна Николаевна отметила, что условия, созданные в ДОУ для полноценного отдыха и оздоровления детей, гармоничного их развития на уровне индивидуальных возможностей соответствовали санитарно-гигиеническим нормам и методическим требованиям. Главным направлением летней работы ДОУ в течение месяца являлась оздоровительная работа, педагоги использовали благоприятные условия летнего времени для закаливания, формировали гигиенические навыки у детей, навыки ориентирования. В летний период с детьми проводились игры с повышенной двигательной активностью: досуги, музыкально-спортивный праздник «Сабантуй», развлечения и оздоровительные мероприятия на свежем воздухе, включая утреннюю гимнастику под музыку на свежем воздухе. Все мероприятия, запланированные на летний оздоровительный период, успешно выполнены. Ильдукова Т.Н. дала положительную оценку деятельности коллектива в летний период по всем направлениям работы и выполнению поставленных задач. Старший воспитатель внесла предложения к следующему летнему сезону:

1. Продолжать работу по благоустройству участков.
2. Больше внимания уделять озеленению участков; работе на опытно-экспериментальном участке, в огороде, следить за клумбами.
3. Организовать работу спортивной площадки.
4. Дополнить атрибутами летний участок по ПДД.
5. Привлекать к благоустройству территории всех сотрудников ДОУ.

По пятому вопросу слушали старшего воспитателя Ильдукову Т.Н. Она осветила приоритетные педагогические задачи и проект годового плана работы МБДОУ на 2023-2024 уч.год. Предложила педагогам обсудить и принять:

- образовательную программу ДО, адаптированную образовательную программу ДО;
- учебный план, учебный график;
- программу дополнительного образования;
- годовой план работы ДОУ;
- годовые планы, тематические недели, графики работы узких специалистов: педагога-психолога, музыкальных руководителей, инструктора по физическому воспитанию, воспитателей татарского языка на 2023-2024 уч. год, программы дополнительного образования ДОУ на 2023-2024 учебный год;
- расписание организованной образовательной деятельности;
- режим дня, прогулки, график утренней гимнастики, циклограммы деятельности, контроль по планированию проводить 1 раз в квартал.
- тематики родительских собраний и досугов;
- рабочие программы педагогов;
- график аттестации на 2023-2024 учебный год;

По шестому вопросу слушали старшего воспитателя Ильдукову Т.Н. Рассказала о целях ППК. Обсудили темы и даты заседаний ППК.

#### **Решение педагогического совета:**

1. Избрать председателем ПС – Ваничкову А.Г., секретарем – Насыбуллину Ф.М.

Срок: 31.05.2024

Ответственные: старший воспитатель.

**Голосовали:** За:22, Против: 0, Воздержались: 0

2. В своей работе с детьми использовать дидактические игры предложенные К.Д.Ушинским («Узнай сказку по отрывку или картине», «Узнай предмет по частям», «Назови части предмета» и т.д).

Срок: 31.05.2024

Ответственные: старший воспитатель, педагоги ДОУ.

**Голосовали:** За:22, Против: 0, Воздержались: 0

3. В группах проводить оздоровительные мероприятия:

Утренняя гимнастика

Дыхательная гимнастика

Гимнастика для глаз во время занятий через каждые 30 минут

Прогулки на свежем воздухе

Пробуждающая зарядка с элементами корригирующей гимнастики

Ходьба босиком по корригирующим коврикам

Контрастное воздушное закаливание

Мытьё рук контрастной водой

Точечный массаж (Су-Джок терапия)

Самомассаж

Чесночно-луковая профилактика

Ароматерапия

Проветривание и кварцевание

Витаминотерапия

Антропометрия (правильная установка мебели по росту и маркировка)

Срок: 31.05.2024

Ответственные: старшая мед.сестра, педагоги ДОУ.

**Голосовали:** За:22, Против: 0, Воздержались: 0

4. Работу коллектива в летний оздоровительный период оценить на отлично.

Принять предложения к следующему летнему сезону:

- Продолжать работу по благоустройству участков.
- Больше внимания уделять озеленению участков; работе на опытно-экспериментальном участке, в огороде, следить за клумбами.
- Организовать работу спортивной площадки.
- Дополнить атрибутами летний участок по ПДД.
- Привлекать к благоустройству территории всех сотрудников ДОУ.

Срок: 31.05.2024

Ответственные: старший воспитатель.

**Голосовали:** За:22, Против: 0, Воздержались: 0

5. Утвердить локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждения на 2023-2024 г.:

- образовательную программу ДО, адаптированную образовательную программу ДО;
- учебный план, учебный график;
- программу дополнительного образования;
- годовой план работы ДОУ;
- годовые планы, тематические недели, графики работы узких специалистов: педагога-психолога, музыкальных руководителей, инструктора по физическому воспитанию, воспитателей татарского языка на 2023-2024 уч. год, программы дополнительного образования ДОУ на 2023-2024 учебный год;
- расписание организованной образовательной деятельности;
- режим дня, прогулки, график утренней гимнастики, циклограммы деятельности, контроль по планированию проводить 1 раз в квартал.
- тематики родительских собраний и досугов;
- рабочие программы педагогов;
- график аттестации на 2023-2024 учебный год;

Срок: 31.08.2023

Ответственные: старший воспитатель.

**Голосовали:** За:22, Против: 0, Воздержались: 0

6. Утвердить состав, план работы, график заседаний и документацию ППк

Ильдукова Татьяна Николаевна- старший воспитатель, председатель консилиума;

Багаутдинова Альфира Накиповна- воспитатель по обучению детей родн.языку,  
секретарь консилиума;

Белышева Елена Евгеньевна- инструктор по ФК, член консилиума;

Бондаренко Елена Владимировна - учитель-логопед, член консилиума;

Шавалиева Гульназ Магъсумовна- учитель-логопед, член консилиума;

6.1. Утвердить план работы ППк на 2023-2024 учебный год.

6.2 Утвердить график проведения заседаний ППк на 2023-2024 учебный год

6.3. Утвердить ответственных лиц за подготовку и ведение документации ППк (учителя-логопеды Бондаренко Е.В, Шавалиева Г.М.)

Срок: 31.08.2023

Ответственные: старший воспитатель.

Голосовали: За:22, Против: 0, Воздержались: 0

Председатель:



Ваничкова А.Г.

Секретарь:

Насыбуллина Ф.М.

Пропиновано, пронумеровано и  
схвачено печатью 4 листов  
Заведующий МБДОУ № 78  
А.Г. Ваничкова

